



23
24

Schoolgids

BASISSCHOOL DE GROENE PAREL

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van basisschool De Groene Parel. In deze gids spreken wij steeds over ouders. Met ouders bedoelen we alle vaders, moeders en andere verzorgers die de zorg voor onze (toekomstige) leerlingen hebben.

In deze gids kunt u lezen wat er zoal gebeurt op onze school en op welke manier er op onze school onderwijs wordt gegeven. Deze schoolgids heeft als bijlage een schoolkalender.

Met de schoolgids en de schoolkalender hebben we twee bedoelingen:

- Ouders die op zoek zijn naar een passende school voor hun kind kunnen onze schoolgids lezen en naar aanleiding daarvan besluiten of De Groene parel een goede school voor hun kind is.
- Ouders waarvan de kinderen op onze school onderwijs volgen, kunnen erin lezen waar we als school voor staan, wat we als school willen bereiken en al bereikt hebben en hoe we de kwaliteit van onze school meten en bewaken.

Daarnaast kunt u in deze gids lezen wat de kinderen op onze school leren en op welke manier dat leren gebeurt. We vertellen erin hoe we omgaan met verschillen tussen kinderen en welke activiteiten we organiseren. Een goed contact met ouders vinden we als school belangrijk en ook over die contacten vertellen we in deze gids.

Wilt u nog meer weten over alles wat er op onze school wordt geleerd, kunt u vragen naar het Jaarplan 2023-2024.

Voor een nadere kennismaking met onze school nodigen we u van harte uit op onze school. U wordt dan door een lid van het managementteam ontvangen; u krijgt een rondleiding met uitleg en uw eventuele vragen worden beantwoord.

Veel leesplezier!

Namens het team van De Groene Parel

Karin van Riel

Directeur basisschool De Groene Parel



Inhoud

1 Onze school

- 1.1 De geschiedenis van onze school 02
- 1.2 Onze missie en visie 02
- 1.3 Onze richtinggevende uitspraken 03
- 1.4 Ons didactisch handelen 04
- 1.5 Ons pedagogisch handelen 07
- 1.6 Een dag op De Groene Parel 08

2 Organisatie

- 2.1 Organisatie bij stichting BOOM 09
- 2.2 Organisatie op De Groene Parel 12
- 2.3 Het team 12
- 2.4 Het gebouw 15
- 2.5 Schooltijden en continuurooster 16
- 2.6 Halen en brengen 16
- 2.7 Vakanties en vrije dagen 17
- 2.8 Scholing en professionalisering 17

3 Zorg voor leerlingen

- 3.1 Passend onderwijs 18
- 3.2 Ondersteuning en begeleiding 20
- 3.3 Zorgplicht 24
- 3.4 Medisch handelen 24
- 3.5 Ontwikkelingsperspectief 25
- 3.6 Warme overdracht 26

4 Ouders

- 4.1 Parro 27
- 4.2 Medezeggenschapsraad 27
- 4.3 Ouderraad 28

5 Kwaliteit

- 5.1 Ambities huidige schooljaar 29
- 5.2 Kwaliteitszorg 31
- 5.3 Onderwijsmethoden 32
- 5.4 Toetsing en rapportage 31
- 5.5 Uitstroom V.O. 31
- 5.6 Eindresultaten 32

6 Rechten en plichten

- 6.1 Aanmelding van leerlingen 33
- 6.2 Leerplicht 34
- 6.3 Extra vrije dagen 35
- 6.4 Leerlingenzorg door externen 35
- 6.5 Ziekmelden, verzuim en verlof 36
- 6.6 Informatieplicht en -recht (gescheiden) ouders 36
- 6.7 Klachtenregeling 36
- 6.8 Interne vertrouwenspersonen 38
- 6.9 Externe vertrouwenspersoon 38
- 6.10 Handle with care 39
- 6.11 Vervoeren van leerlingen 40

7 Samenwerken

- 7.1 Opleidingsschool 45
- 7.2 Buitenschoolse opvang 45
- 7.3 Stichting Leergeld Oisterwijk 46

1. Onze school

1.1 De geschiedenis van onze school

Basisschool De Groene Parel, gelegen in de prachtige wijk Pannenschuur in Oisterwijk, is een relatief jonge onderwijsinstelling die sinds augustus 2021 bestaat. De oprichting van de school was het resultaat van een succesvol fusietraject tussen drie lokale basisscholen, waarbij de visie en waarden van alle scholen werden samengebracht om een sterke en moderne onderwijsinstelling te vormen.

1.2 Onze missie en visie

Onze missie is het creëren van een mooie, duurzame omgeving voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Een plek waar het kind centraal staat en zich optimaal kan ontwikkelen als het gaat om persoonsvorming, socialisatie, burgerschap, kennis en vaardigheden.

Onze visie is de kern van ons onderwijs. Het is de basis van waaruit wij onze keuzes met betrekking tot ons onderwijsconcept maken.

Op Basisschool De Groene Parel bieden we een omgeving waar kinderen met plezier en zelfvertrouwen van en met elkaar leren en samen (op)groeien. Elk kind krijgt de ruimte om de eigen interesses en behoeften te volgen en talenten te ontplooiën: een sterke basis voor het leven!

Onze kernwaarden:

Samen bieden we een veilige en betekenisvolle omgeving, waarbinnen elk kind eigenaar is van zijn of haar eigen ontdekkingsreis.

Samen: We groeien samen op, hebben aandacht voor elkaar en communiceren op een open manier. We zien en benutten elkaars kwaliteiten.

Veiligheid: Ik word gezien, mag mezelf zijn, de wereld om mij heen ontdekken, fouten maken en grenzen opzoeken. Wederzijds vertrouwen is de basis.

Eigenaarschap: Ik mag er zijn, wij mogen er zijn. We zijn allemaal eigenaar van ons eigen ontwikkelingsproces en krijgen de ruimte om zelfkennis op te doen en onze eigen 'ik' te ontwikkelen.



Betekenisvol: Ik leer door te ervaren en te beleven, mag nieuwsgierig zijn en vragen stellen. Ik word onvoorwaardelijk geaccepteerd.

1.3 Onze richtinggevende uitspraken

Aan de visie hebben we richtinggevende uitspraken gekoppeld, welke het raamwerk van ons onderwijsconcept weergeven.

Het volledige overzicht van deze richtinggevende uitspraken, is terug te vinden op onze website. Hieronder geven we u alvast een beeld van een aantal van onze uitspraken die met name een inkijkje geven in ons middagprogramma.

Het onderwijs op Basisschool De Groene Parel richt zich in hoofdlijnen op het spelend- en ontdekkend leren, waarbij het spelend leren in de groepen 1 t/m 4 centraal staat en het ontdekkend leren in de groepen 5 t/m 8.

Groep 1-2: De leerkracht creëert binnen een rijke en uitdagende leeromgeving een onderwijsaanbod, dat het spel van de kinderen stimuleert en de ruimte biedt om te mogen ervaren en ontdekken. Het leren vindt plaats binnen een betekenisvolle context en sluit aan bij de doelen van het leerlingvolgsysteem.



Groep 3 en 4: Het spelend leren zien we in groep 3 en 4 terug in de aanvulling op het onderwijsaanbod. De doelen van de methodes zijn leidend voor het spelend leren in groep 3 en 4. De leerkracht geeft kinderen de ruimte om binnen een rijke leeromgeving, middels interactie, materialen, bewegend leren, visualisatie en handelend leren de lesstof spelenderwijs te verwerken.

Groep 5 t/m 8: Het ontdekkend leren komt hoofdzakelijk aan bod binnen de context van een thema of vanuit de methode, maar zien we ook terug in de omgeving van onze school en in de rol van de leerkracht. Bij het ontdekkend leren zijn de kinderen actief bezig met hun leerproces. Ze leren initiatieven nemen, plannen, uitvoeren en reflecteren.



1.4 Ons didactisch handelen

Vanuit ons raamwerk, verzorgen wij dagelijks ons onderwijs. We onderscheiden daarbij ons pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten uiteraard niet te scheiden zijn.

Hieronder geven we u een beeld van een aantal van onze didactische en pedagogische grondleggers, die met name een inkijkje geven in ons ochtendprogramma.

Bij ons didactisch handelen maken we gebruik van de volgende grondleggers:

EDI (effectieve directe instructie)

De instructies van onze basisvakken zijn opgebouwd volgens het EDI-model. Dit model bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel hiervan is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle kinderen. Hierdoor is er binnen de jaargroep veel ruimte voor differentiatie en aanbod op maat.

Een basisles met EDI is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel: het doel van de les wordt expliciet met de kinderen gedeeld door op het bord te noteren.
- Activeren van voorkennis: de kinderen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, waarvan ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Het belang van de les.
- Begeleide inoefening: de kinderen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.

- Lesafsluiting: de kinderen maken één opdracht of beantwoorden één vraag om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna gaan ze zelfstandig oefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie: de kinderen waarbij tijdens de lesafsluiting blijkt dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

In het kort komt het hier op neer:

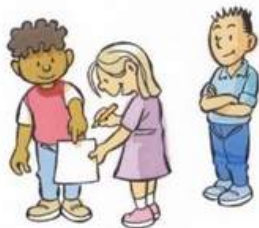
MET EEN STAPSGEWIJZ NAAR ZELFSTANDIGHEID



1. IK DOE HET VOOR



2. WIJ DOEN HET SAMEN



3. JULLIE DOEN
HET SAMEN



4. JIJ DOET HET ZELF

Coöperatief leren

Coöperatief leren gaat vooral over de manier waarop kinderen leren. Er ontstaan verschillende leersituaties waarin een kind samen met één of meerdere kinderen een leertaak uitvoert met een gemeenschappelijk doel. Coöperatief leren bestaat uit verschillende werkvormen die een beroep doen op 'echte', gezamenlijke verantwoordelijkheid van de kinderen. Kinderen in een groepje zijn samen verantwoordelijk voor hoe en wat ze samen leren. Kinderen 'liften' niet mee met een ander, maar volbrengen opdrachten door middel van gelijkwaardige inbreng van elk kind. Om de coöperatieve werkvormen eigen te maken, zetten de leerkrachten per periode een aantal vaardigheden en werkvormen centraal. Er is daarbij ruimte voor het aanleren van de vaardigheden, het leren van en met elkaar en het geven van feedback op het proces en de werkvorm. Vervolgens stimuleren de leerkrachten bij alle vakgebieden het gebruik van deze werkvormen en zetten ze deze in bij de EDI lessen. Daarnaast zorgt de inrichting van het lokaal en de hal dat de uitvoering ook daadwerkelijk mogelijk en aantrekkelijk is. In alle groepen zitten de kinderen in groepjes, waardoor het een-team-zijn benadrukt wordt.

Continu verbeteren

Jaarlijks worden er onder begeleiding van de leerkracht, door de kinderen groepsafspraken gemaakt. Regelmatig wordt met de kinderen gekeken of iedereen zich nog aan de afspraken houdt. Dat wordt bijgehouden op het databord in de klas. Hierop kan door middel van reflectie, gezamenlijk de groei gemeten worden m.b.t. de manier waarop met een afspraak omgegaan wordt. Ook wordt het databord ingezet voor groepsdoelen bij de verschillende vakgebieden. Op die manier worden kinderen actief betrokken bij hun ontwikkeling, wat maakt dat ze gemotiveerd zijn het beste uit zichzelf te halen. Hoe meer een afspraak leeft en/ of het doel wordt behaald, hoe hoger ze als groep scoren op het databord. Een methodiek die stimulerend werkt. Dit komt met name vanwege de zelfgekozen beloning die ze krijgen bij het behalen van een doel.



1.5 Ons pedagogisch handelen

Bij ons pedagogisch handelen maken we gebruik van de volgende grondleggers:

Onze waarderende taal

Vanuit de principes van het PBS (Positive Behavior Support) werken we aan een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel hiervan is het creëren van een positieve, sociale omgeving die het leren bevordert, gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

Dit doen we door gebruik te maken van een gezamenlijke waarderende taal. We leggen daarbij de focus op datgene wat goed gaat. Door dit te benadrukken worden kinderen gezien, komen ze tot groei en worden ze gestimuleerd om dit gedrag te versterken.

Het is geen methodiek, maar een aanpak. Dit maakt dat we het de gehele dag door toepassen en ons dus niet beperken tot één of twee lessen per week. We hoeven daardoor geen situaties te simuleren, maar gaan direct in op wat er in de praktijk leeft.

Groepsvorming

Passend bij onze waarderende taal, hebben wij een actief lesaanbod welke afkomstig is uit 'De Gouden weken'; een aanpak die zich richt op de verschillende fases van groepsvorming.

Groepsvorming bestaat uit vijf fasen die een groep gedurende het schooljaar vanuit nature doorloopt. Spelenderwijs worden de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald binnen deze fasen.

Om de kinderen hierin te begeleiden, het positieve te stimuleren en ze te laten groeien in hun rol, verzorgen we na iedere vakantie een lessencyclus in de vorm van energizers. Dit zijn korte spellen, waarbij er telkens een ander samenwerkingsdoel centraal staat.



Veiligheidsbeleid

Ons pedagogisch handelen is daarmee een groot onderdeel van ons veiligheidsplan. Dit is een gids die handzame informatie en praktische uitleg bevat van wat wij op school doen om een veilig pedagogisch klimaat te creëren en te behouden voor leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers, directie en anderen die binnen De Groene Parel werkzaamheden uitvoeren in het teken van onderwijs. Het voldoet aan de drie wettelijke aspecten waar een school aan moet voldoen.

Op dit moment is het veiligheidsplan op bestuursniveau nog in ontwikkeling. We hanteren tot die tijd het schoolspecifieke veiligheidsplan. Benieuwd naar de inhoud? Die is te allen tijden op te vragen bij de directie.

1.8 Een dag op De Groene Parel

De voorgaande paragrafen geven beknopt weer hoe ons onderwijs is opgebouwd. De visie, richtinggevende uitspraken en grondleggers komen dagelijks samen tot uitvoering. Om u hiervan een concreet beeld te geven hebben we een dag op De Groene Parel uitgewerkt in filmpjes. Bijgaand de links om de beelden te bekijken:

Groep 1-2

Groep 3 en 4

Groep 5 tot en met 8

(We hebben een standaardtijd van 10 seconden ingesteld. Mocht de tijd te snel gaan, kunt u pauzeren.)

2. Organisatie

2.1 Organisatie bij stichting BOOM

Stichting BOOM is het schoolbestuur of bevoegd gezag van zes scholen voor katholiek onderwijs in Oisterwijk en Moergestel. De naam BOOM staat voor Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel. In 1998 is de stichting ontstaan door samenvoeging van de Katholieke schoolbesturen uit Oisterwijk en Moergestel. Op de website www.stgboom.nl treft u algemene informatie aan over onze stichting en kunt u doorklikken naar de websites van de individuele scholen

Bestuur & Toezicht

Binnen Stichting BOOM is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht is belast met het toezicht. Op een aantal wezenlijke punten geeft de Raad van Toezicht vooraf haar goedkeuring, het bestuur besluit daarna hierover en zorgt voor uitvoering. Het bestuur bestaat uit één bestuurder die door de Raad van Toezicht is aangesteld. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en functioneert naast toezichthouder als werkgever en sparringspartner voor de bestuurder.

De bestuurder laat zich bijstaan door een aantal interne adviseurs waaronder het directeurenteam; de DAR (Directie Advies Raad). Daarnaast worden externe adviseurs en partijen betrokken bij onder andere de bedrijfsvoering. Initiatieven voor nieuw beleid kunnen door iedereen genomen worden. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting naar buiten.

Hieronder treft u de huidige bezetting van de Raad van Toezicht (op het moment van het uitgaan van deze schoolgids is er sprake van twee vacatures):

- Mw. C. Mc Dowall
- Mw. I. Diepstraten
- Dhr. M. van Amelsfort
- Dhr. C. van Rhijn
- Dhr. B. Smits (voorzitter)

Medezeggenschap

Op elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) geïnstalleerd en op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De directeur overlegt met de MR over zaken die de school betreffen. Van elke MR neemt een ouder- en teamlid zitting in de GMR. Deze houdt zich bezig met het algemeen beleid van de stichting, waarover de uitvoerend bestuurder verantwoording aflegt. Voor sommige beleidsplannen/-wijzigingen is instemming nodig en voor andere beleidsplannen/-wijzigingen wordt om advies gevraagd.

Onze plannen

Op het moment van het uitgaan van deze schoolgids is de nieuwe strategisch koers tekstueel met instemming van GMR en RvT vastgesteld. Aan de vormgeving wordt op dit moment hard gewerkt en het resultaat zal via de website te raadplegen zijn. U wordt hiervan op de hoogte gehouden. De nieuwe strategische koerst volgt logisch op de reeds ingezette koers.

Merkwaarden stichting BOOM

Ter voorbereiding op het nieuwe strategische beleidsplan hebben we de waarden van Stichting BOOM opnieuw vastgesteld. Stichting BOOM hanteert de volgende uitgangspunten om tot een zingevende bodem te komen. We beogen met onze onderwijsorganisatie een manier van werken zodat leren en ontwikkelen voldoening en genot geeft en het werken vanuit een "flow" bevorderd wordt. De horizon is een duurzame en vreedzame leefomgeving en we vertrouwen in vooruitgang met plezier. Groei en nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd door het prikkelen van zintuigen, wat ons onderwijs tot een belevenis maakt. De BOOM-waarden zijn de volgende waarden waardoor we ons met elkaar verbonden voelen.

BOOM-Waarden

1. Groei
2. Welbevinden
3. Authenticiteit
4. Samenwerken

Een verdieping van deze waarden zal terug te lezen zijn in het nieuwe koersplan van de Stichting. De Stichting streeft naar het zijn van een platte netwerkorganisatie waarin op basis van vertrouwen ruimte is voor ondernemerschap en waar verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de professionals liggen.

Toekomst Stichting BOOM is een fusie

Stichting Boom gaat per 1 januari 2024 fuseren met Stichting Edu-Ley (Goirle) en Stichting SamenWijs (Hilvarenbeek). Hiermee wijzigt de missie en visie van onze stichting. De nieuwe insteek is een doorlopende leerlijn van 0 tot 13 jaar. Informatie over de fusie komt steeds met de nieuwsbrief vanuit de drie fuserende stichtingen. De kwaliteit van het onderwijs blijft minimaal gelijk. We hebben nu al de ambitie de kwaliteit te doen versterken en deze ambitie gaat onverminderd door.

Voor verdere informatie:

Bij vragen en/of opmerkingen op het niveau van de school is de leerkracht/directeur het eerste aanspreekpunt. Meestal wordt daar een antwoord en/of oplossing gevonden. Als dat niet het geval is, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor is op de locatie Brede School Waterhoef, Schoolstraat 5, 5061 XA te Oisterwijk. Tel. 013-5230833. U kunt ook een mailtje sturen naar info@stgboom.nl. Het secretariaat wordt beheerd door José Wijnheijmer.

Namens stichting BOOM wens ik iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Huub van den Boom

2.2 Organisatie op De Groene Parel

Karin van Riel is de directrice van Basisschool De Groene Parel. Het dagelijkse onderwijsproces wordt gecoördineerd door Lobke Sanders (onderbouwcoördinator) en Jasmijn van Beek (bovenbouwcoördinator). Samen vormen zij het managementteam (MT) van De Groene Parel en zijn ze eindverantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke en organisatorische ontwikkelingen.

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door Mariëtte de Hoon (intern begeleider onderbouw) en Marieke Bunt (intern begeleider bovenbouw).

2.3 Het team

Wij zijn trots op ons bevlogen en dynamische team, die dagelijks met een groot onderwijshart het onderwijs verzorgt op De Groene Parel.



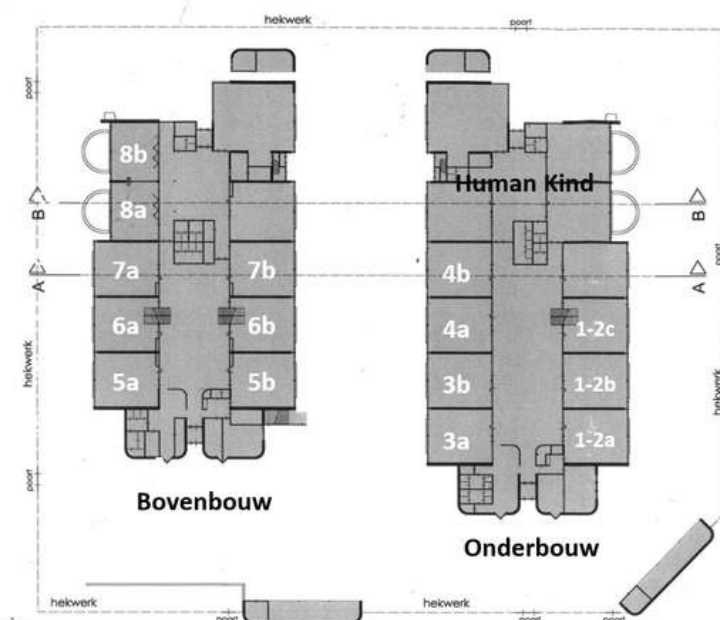
Groepen 1-2	Groep 1-2a	Ma-di-woe Woe-do-vr	Juf Claudia Juf Magda
	Groep 1-2b	Ma-di-woe Do-vr	Juf Anke Juf Annelies
	Groep 1-2c	Ma-di-woe Do-vr	Juf Wilma Juf Rietje
Groepen 3 en 4	Groep 3a	Ma-di-woe Woe-do-vr	Juf Maaike v. V. Juf Anita
	Groep 3b	Ma-di-vr Woe-do	Juf Manon Juf Milou
	Groep 4a	Di-woe-do-vr Ma Ma-di	Juf Sophie Juf Nancy Juf Lieke
	Groep 4b	Ma-di-woe Do-vr	Juf Daisy Juf Nancy
Groepen 5 en 6	Groep 5a	Ma-di-woe Do-vr	Juf Maaike vd. L. Juf Jessica
	Groep 5b	Ma-di-woe Do-vr	Juf Bianca Meester Vincent
	Groep 6a	Ma-di-woe- do-vr	Juf Anouk
	Groep 6b	Ma-di-woe- do-vr	Meester Pepijn
Groepen 7 en 8	Groep 7a	Ma-di-woe-do Vr	Meester Wiebe Juf Milou
	Groep 7b	Di-woe-do Ma-vr	Juf Sandra Juf Chantal
	Groep 8a	Ma-di-woe- do-vr	Juf Josan
	Groep 8b	Ma-di-woe-vr Do	Juf Patricia Juf Chantal

Management team + interne begeleiding		
Directie	Juf Karin	Ma-di-woe-do-vr
Onderbouwcoördinator	Juf Lobke	Di-do-vr
Bovenbouwcoördinator	Juf Jasmijn	Di-do-vr
Intern begeleider onderbouw	Juf Mariëtte	Ma ochtend-di-woe-do
Intern begeleider bovenbouw	Juf Marieke	Woe-do-vrij ochtend
Onderwijsondersteunend personeel		
Leerlingondersteuning	Juf Marian	Do-vr
Leerlingondersteuning	Juf Audrey	Ma-di-woe-do
Vrijwilliger	Bram	Di-do
Conciërge	Meester Milos	Ma-di-woe-do-vr
Overige taken		
Vakdocent gym	Meester Gerald	Ma-di
Basisschoolcoach	Juf Marieke	Di
Administratie	Juf Marian	Ma ochtend
Eventmanagers	Juf Claudia en juf Audrey	Do
Ontdeklab	Juf Harriët	Di

2.4 Het gebouw

Momenteel bestaat onze school uit twee gebouwen, namelijk een onderbouw- en bovenbouwvleugel. Op dit moment wordt de centrale hal, die de verbinding tussen deze twee gebouwen zal zijn, gebouwd. In deze verbinding zullen een hal, speelzaal, teamkamer en kantoren gevestigd worden.

In de onderbouwvleugel bevinden zich de groepen 1 t/m 4, het ontdeklab, de knutselzolder en achterin is Human Kind gevestigd. In de bovenbouwvleugel bevinden zich de groepen 5 t/m 8, de huidige speelzaal en de teamkamer.



Zoals u kunt zien op de plattegrond, werken we in alle groepen vanuit de principes van het leerstofjaarklassensysteem. Bij het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd.

Een zeer passende vorm, die goed aansluit bij onze visie. Echter is deze vorm sterk afhankelijk van het leerlingaantal per jaargroep. We bekijken dit jaarlijks, waarbij we op basis van onze aantallen en prognoses een formatie en indeling vaststellen.



2.5 Schooltijden

Op basisschool De Groene Parel wordt gebruik gemaakt van het continurooster. De leerkrachten lunchen samen met de kinderen. De schooltijden zijn als volgt:

Maandag 08.30 - 14.30 uur

Dinsdag 08.30 - 14.30 uur

Woensdag 08.30 - 12.30 uur

Donderdag 08.30 - 14.30 uur

Vrijdag 08.30 - 14.30 uur



De schooldeur gaat om 08.20 uur open.

In de ochtend hebben we een fruitpauze en ook lunchen doen we in de klas. We bevorderen gezonde tussendoortjes en in de ochtend adviseren we dan ook een stuk fruit (geen koek etc.).

Voor traktaties geldt, indien mogelijk gezond, en niet buitenproportioneel groot.

2.6 Halen en brengen van kinderen naar onze school

Om onnodig autoverkeer te voorkomen is er een 'loop- en fietsafpraak' op onze school. Woont u binnen het gebied van Langvennen Zuid, Pannenschuurlaan, Langvennen Noord en Jopie Smuldersstraat dan wordt u verzocht uw kind lopend naar school te brengen of te laten gaan. Kinderen die buiten dit gebied wonen, kunnen op de fiets komen. Het spreekt voor zich dat wij autogebruik zoveel als mogelijk willen beperken. Er komen dagelijks bijna 360 kinderen naar onze school. Denkt u bij het parkeren aan de uitritten van onze burens en de taxiplaatsen aan de Lavendel?

Voor de kinderen die op de fiets naar school komen: De fietsen worden op een vooraf gestelde plaats gestald. De leerkracht zorgt dat de kinderen op de hoogte zijn van waar zij hun fiets kunnen stallen. Eenmaal op het schoolplein, worden kinderen verzocht naast hun fiets te lopen.

2.7 Vakanties en vrije dagen

Studiedagen (de kinderen zijn vrij):

Studiedag 1: Woensdag 20 september

Studiedag 2: Donderdag 5 oktober

Studiedag 3: Woensdag 6 december

Studiedag 4: Donderdag 22 februari

Studiedag 5: Dinsdag 9 april

Studiedag 6: Vrijdag 14 juni

Studiedag 7: Maandag 17 juni

Herfstvakantie: 16 t/m 20 oktober

Kerstvakantie: 25 december t/m 5 januari

Carnavalsvakantie: 12 t/m 16 februari

Paasvakantie: 29 maart t/m 1 april

Hemelvaart: 9 en 10 mei

Tweede pinksterdag: 20 mei

Start zomervakantie: 5 juli

De vakanties en vrije dagen, worden jaarlijks berekend en vastgesteld, met behulp van de huidige schooltijden en het wettelijke aantal onderwijsuren.

2.8 Scholing en professionalisering

Het team van basisschool De Groene Parel neemt dit jaar deel aan een zevental studiedagen. Het doel van deze studiedagen is uitvoering geven aan onderdelen uit ons jaarplan en schoolplan. Zaken als ons onderwijs en (nieuwe) methoden komen aan bod. Ook werken we aan de voorbereiding van ons onderwijs (en thema's) en professionalisering m.b.t. onderlinge communicatie, feedback en inspiratie.

De studiedagen zijn opgenomen in de jaarkalender. Op deze dagen zijn de kinderen vrij van school.



3. Zorg voor leerlingen

3.1 Passend onderwijs

In 2014 is de Wet Passend Onderwijs ingevoerd. Deze regelt de wijze waarop het onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Passend onderwijs speelt in op individuele leer- of gedragsbehoeften, gericht op wat kinderen wél kunnen en niet op wat ze niet kunnen. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk kinderen regulier onderwijs volgen en ondersteuning op maat krijgen.

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/ verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot extra ondersteuning. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking en/ of een probleem omtrent het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat er zorgen zijn, maar ook u als ouder/ verzorger kunt een signaal afgeven als het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat met de leraar bespreekt. Misschien is extra ondersteuning noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/ verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Op De Groene Parel ligt de focus op een zo passend mogelijk aanbod van ons onderwijs. Soms is externe hulp daarbij nodig. Zo is in onze school een schakelfunctionaris (wekelijks) en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. Ook is er wekelijks een begeleider Passend Onderwijs (BPO'er) aanwezig die ons helpt bij het in beeld brengen van een probleem dat speelt en bij het bespreken van de oplossingen voor dit probleem. De schakelfunctionaris, BPO'er, GGD en de intern begeleiders vormen samen het ondersteuningsteam. Als ouder kunt u ook uitgenodigd worden om uw kind te bespreken in het ondersteuningsteam.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school expliciet kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren.

Samen met ouders/ verzorgers

Om Passend Onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/ verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent uw kind in de thuissituatie, de school kent het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Respectvolle communicatie met elkaar over uw kind is daarbij van essentieel belang.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen geldt dat ondanks de extra hulp en ondersteuning De Groene Parel niet de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. In dat geval wordt er door De Groene Parel gezocht naar een andere passende school voor het desbetreffende kind. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/ verzorgers en houdt daarbij zoveel als mogelijk rekening met de wensen van hen.

Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool, die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat de keuze voor SBO of SO definitief gemaakt wordt, moet de school een toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Aanmelden door ouder/ verzorgers

Zodra de school in samenspraak met de ouders/ verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders/ verzorgers hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan zijn dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Hierover gaan we graag met u en eventueel derden, in gesprek. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar, dan kunt u zich richten tot de directie van De Groene Parel.

Als u het niet eens bent met de keuze van de toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf klachtenregeling in deze schoolgids.

3.2 Ondersteuning en begeleiding

Met het oog op passend onderwijs streven wij ernaar om ons onderwijs goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Het doel is om adequaat onderwijs te bieden aan alle kinderen met (zeer) speciale onderwijsbehoeften.

We gaan ervan uit dat niet alle kinderen hetzelfde zijn en dus ook niet de leerstof in eenzelfde tempo en op dezelfde manier kunnen verwerken. De overgrote meerderheid van onze kinderen slaagt erin, zonder grote aanpassingen, de stof die de basisschool hen aanbiedt te verwerken. Een klein deel van onze kinderen slaagt hier niet in. Het gaat voor hen te snel en/of hun vermogen om te leren is minder of er zijn andere problemen (bv. dyslexie of ADHD). Daardoor verloopt het leerproces anders. Ook kinderen die beschikken over zeer goede leercapaciteiten hebben ondersteuning nodig. Om alle kinderen optimaal en op hun eigen niveau aan te spreken hebben we op onze school een ondersteuningsstructuur opgebouwd. We streven naar een samenhangend systeem van leerlingenondersteuning gedurende de hele schoolperiode.

De ondersteuning volgens de basiskwaliteit en ondersteuning vanuit zorgniveaus

Kinderen waarbij de leerkracht een speciale onderwijsbehoefte signaleert aan de hand van observaties en/of toetsresultaten krijgen in eerste instantie begeleiding van de groepsleerkracht. De leerkracht kan daarbij voor hulp/vragen een beroep doen op IB.

Aansluitend vindt er afstemming plaats tussen leerkracht en IB over het betreffende kind en wordt een vervolg ingezet, waarbij we de volgende ondersteuningsniveaus hanteren:

- Ondersteuningsniveau 1: Basisondersteuning. De algemene zorg door de groepsleerkracht. De mate van differentiatie binnen de groep vindt plaats in 3 niveaugroepen. De groepen zijn terug te zien in het groepsplan/themaplan.
- Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning. Extra zorg in de groep door de leerkracht aan de instructietafel met extra activiteiten naast de reguliere lesstof. Dit kan een aanbod vanuit de reguliere methode zijn, maar kan ook ander aanbod vanuit een andere (remediërende) methode zijn. Wanneer er behoefte ligt voor extra ondersteuning door de LO (leerkrachtondersteuner) wordt dit aangestuurd door de leerkracht.
- Ondersteuningsniveau 3: Intensieve ondersteuning. Extra zorg op schoolniveau door RT of LO aangestuurd door IB (intern begeleider). Kinderen kunnen gedurende een periode van 8 tot 10 weken gericht begeleiding krijgen. Daarna is het de bedoeling dat de kinderen de stof in de klas weer oppakken. In de praktijk blijkt dat de meeste kinderen gedurende een langere periode begeleiding krijgen. Dit zijn meestal kinderen met een specifiek probleem, bv. bij het vermoeden van (ernstige) dyslexie, leerlingen met een arrangement of leerlingen die een eigen leerlijn volgen. IB stuurt de begeleiding van de eigen leerlijnen aan en verwerkt dit in het OPP.



Begeleider Passend Onderwijs – Schakelfunctionaris – GGD

Tijdens het opgroeien van een kind kunnen zich zaken voordoen waarbij ouders en/of school vragen hebben of hulp kunnen gebruiken om het kind te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Daarbij valt te denken aan vragen over slaap- en eetgedrag, (last van) pesten, onzekerheid, zicht en gehoor. Maar ook zorgen over problemen met lezen (dyslexie) of rekenen, zelfredzaamheid, faalangst e.d. kunnen zich voordoen tijdens het opgroeien. U, als ouders, kent uw kind het best en bent vaak de eerste die merkt dat er “iets” is op het persoonlijke gebied van het kind. School signaleert ook en niet enkel de schoolse vaardigheden van het kind. Samen kunnen we in gesprek gaan om te ontdekken wat het kind nodig heeft, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen. De leerkracht zal de IB'er in veel gevallen hier ook bij betrekken.

Met de komst van Passend Onderwijs en de transitie jeugdzorg zijn onderstaande personen wekelijks in school aanwezig om samen met u en school te bepalen wat een kind nodig heeft: van school, ouders en eventueel van hulpverlening, wat er al wordt gedaan, wat wel en wat nog niet werkt en hoe we verder tegemoet kunnen komen aan hetgeen het kind nodig heeft. Een mooie samenwerking, waarbij we gebruik maken van verschillende expertises.



De begeleider Passend Onderwijs

Yvonne Hoozemans is de begeleider Passend Onderwijs. Zij is op woensdag aanwezig. Yvonne is werkzaam voor alle scholen van Stichting Boom en werkt samen met andere scholen binnen Oisterwijk in het belang van passend onderwijs voor alle Oisterwijkse kinderen. Ze adviseert intern begeleiders, leerkrachten en directeuren bij ondersteuningsvragen rond individuele leerlingen. Hiermee levert Yvonne een bijdrage aan de versterking van de ondersteuningsstructuur van de school.

De schakelfunctionaris

Esmee van Riel is onze schakelfunctionaris, de voormalig schoolmaatschappelijk werker. Zij is er voor ouders/verzorgers, kinderen en leerkrachten.

De schakelfunctionaris is in dienst bij Farent en is op woensdagochtend op school aanwezig. De intern begeleider zorgt ervoor dat ouders/verzorgers of leerkrachten met vragen bij de schakelfunctionaris terecht kunnen. Samen met ouders/verzorgers en leerkrachten wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind. De schakelfunctionaris ondersteunt school en ouders/verzorgers bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

De schakelfunctionaris:

- stelt vast wat de hulpvraag is;
- biedt kortdurende begeleiding;
- verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- ondersteunt de school en de leerkrachten in het ondersteuningsteam.

Indien u contact wilt met de schakelfunctionaris dan kunt u dit aangeven bij de intern begeleider of de leerkracht van uw kind.

De jeugdverpleegkundige vanuit de GGD

Onze jeugdverpleegkundige is Leonie van de Berk. Zij is de verpleegkundige voor kinderen van 0-12 jaar en biedt ouders op een laagdrempelige manier de mogelijkheid om vragen te stellen over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van hun kind. Zij neemt vier keer per jaar deel aan het ondersteuningsteam. Dat kan bijvoorbeeld gaan over: groei en ontwikkeling, voeding, zindelijkheid, maar ook gedrag.

U kunt te allen tijde contact met haar opnemen via haar emailadres:

l.vd.berk@ggdhvb.nl of haar gsm: 06-58089292.



3.3 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 Zorgplicht. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat ieder kind die op hun school zit of die zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt.

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet het schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Vindt de school dat een kind het beste naar een andere school binnen het samenwerkingsverband kan gaan, dan moet deze zelf zorgen voor een goede plek voor het kind. Wanneer u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit bespreken op de school en om ondersteuning vragen, of het voorleggen aan een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend Onderwijs <http://passendonderwijs.nl/ouders-leerlingen-problemen-tussen-ouders-en-school/>

3.4 Medisch handelen

Op Basisschool De Groene Parel stellen wij de gezondheid en veiligheid van uw kinderen voorop. Om ervoor te zorgen dat we goed voor uw kind kunnen zorgen tijdens hun verblijf op school, is het van groot belang dat we op de hoogte zijn van eventuele allergieën of medicatie die uw kind gebruikt.

Als uw kind allergisch is voor bepaalde stoffen of medicijnen gebruikt die onder schooltijd moeten worden ingenomen, vragen wij u vriendelijk om dit aan ons door te geven. Zo zijn wij op de hoogte van de juiste informatie en kunnen we zo de beste zorg aan uw kind bieden. We vragen u een formulier te ondertekenen wanneer uw kind zelf de medicatie toe mag dienen of u dit aan de groepsleerkracht wilt vragen.

Deze formulieren zijn te downloaden op de website onder het kopje "documenten" en tevens te verkrijgen bij het directiekantoor van de school.

Samen zorgen we ervoor dat uw kind een veilige en gezonde leeromgeving heeft op school.



3.5 Ontwikkelingsperspectief

Meerbegaafde leerlingen

Ook kinderen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht. We werken op school aan de hand van het beleidsplan (hoog)begaafdheid. Voor de signalering en diagnostiek wordt Eniqma gebruikt. Aan de hand van toetsresultaten en m.b.v. Eniqma wordt de leerling door de ouders/verzorgers en leerkracht goed in kaart gebracht. Wanneer dit nodig is, wordt er nog nader extern onderzoek verricht.

De begeleiding van meerbegaafde leerlingen bestaat uit het compacten van de reguliere lesstof en het aanbieden van verrijkingsstof, zoals projectonderwijs of het werken met Acadin. Ook het vervroegd doorstromen naar een volgende groep behoort tot de mogelijkheden. Tevens kunnen kinderen deelnemen aan het ontdeklab op De Groene Parel en in groep 8 zijn er verrijkinginitiatieven vanuit het voortgezet onderwijs.

Leerlingen met dyslexie

Op onze school hanteren wij het dyslexieprotocol. Dit houdt in dat wij de lees- en spellingontwikkeling van onze kinderen volgen aan de hand van bovengenoemd protocol. Naast observaties van de leerkracht maken we gebruik van toetsen aangegeven in het protocol, methode-gebonden toetsen en toetsen uit het leerlingvolgsysteem.

Als blijkt dat een kind problemen ondervindt bij lezen en/of spelling, dan biedt de leerkracht gerichte hulp. In een aantal gevallen is dat voldoende. Maar soms blijven lezen en/of spelling moeizaam verlopen. Er kan dan sprake zijn van dyslexie. Wanneer een kind ondanks extra begeleiding toch drie keer een E-V score haalt op technisch lezen, wordt er een aanvraag gedaan voor verder onderzoek. Bij de gemeente of het samenwerkingsverband moet hiervoor eerst toestemming worden aangevraagd. Wanneer deze toestemming is gegeven, dan wordt dyslexieonderzoek aangevraagd. Wanneer er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED), heeft de leerling recht op dyslexiebegeleiding.



Doubleren

Door aangepaste zorg proberen we doubleren zoveel mogelijk te voorkomen. Soms is het echter in het belang van het kind dat het een groep overdoet.

Deze beslissing nemen we in goed overleg met u als ouders/verzorgers. Dit overleg tussen de ouders/verzorgers, de leerkracht en de Intern Begeleider vindt ruimschoots voor het einde van het schooljaar plaats. Al in een eerder stadium zal de groepsleerkracht met de ouders/verzorgers praten over de noodzakelijkheid van doubleren.

Kinderen die geboren zijn in september, oktober, november of december starten als leerling van groep 1. Dit betekent dat zij in principe geen twee volle kleuterjaren hebben. We volgen deze kinderen gedurende het eerste kleuterjaar zeer nadrukkelijk om tijdig met ouders/verzorgers te bespreken of het wenselijk is nog een jaar in groep 1 te blijven dan wel door te stromen naar groep 2. Er wordt altijd gekeken naar de ontwikkeling van het kind. De school heeft daarbij beleid geformuleerd m.b.t. deze herfstkinderen. Tijdens de gehele basisschoolperiode kan een kind maar één keer een groep overdoen. De school heeft beleid op doubleren geformuleerd. Beleidsstukken kunt u opvragen bij de directie van de school.

3.6 Warme overdracht

In Oisterwijk wordt gewerkt met het "Klavertje 4 convenant". Een samenwerking tussen de kinderopvangorganisaties en basisonderwijs met betrekking tot de overdracht van jongste kleuters. Naast een papieren overdracht is ook sprake van een warme overdracht: een toelichting vanuit de Kinderopvang aan de basisschool. In de periode dat uw kind een kinderdagverblijf bezoekt, wordt van alle kinderen de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een overdrachtsformulier. Aan het einde van de peuterperiode krijgt u van de groepsleiding twee exemplaren van het overdrachtsformulier. Eén exemplaar is voor ouders zelf, het andere formulier is voor de basisschool. We verzoeken u het overdrachtsformulier op school in te leveren. Als uw kind een aantal weken op school is, zal de leerkracht een intakegesprek met u houden waarin de eerste indrukken worden besproken samen met de overdracht vanuit het kinderdagverblijf. Wij hanteren daarvoor het overdrachtsformulier.

4. Ouders

4.1 Parro

We vinden het belangrijk dat ouders zich verbonden voelen met de school van hun kind. Via de app Parro worden ouders hierbij betrokken door middel van een kijkje in de klas. Er worden geregeld berichten geplaatst door de groepsleerkracht waarin verteld wordt wat ze gedaan en geleerd hebben, aangevuld met foto's en/of video's.

Via de Parro app kan tevens een oproep gedaan worden voor hulp, kunnen ouders zich inschrijven voor oudergesprekken en kan een privéchat met de leerkracht gestart worden. Ook kunt u uw kind afwezig melden via Parro. Daarnaast gebruiken we de app voor het delen van onze nieuwsbrief en communicatie vanuit het MT.

4.2 MR (Medezeggenschapsraad)

De MR staat voor Medezeggenschapsraad. Elke school heeft een MR waarin ouders (oudergeleding) en leerkrachten (personeelsgeleding) meepraten over schoolbeleid. De MR geeft advies en moet instemming verlenen als de school beleid wil veranderen.

Daarnaast heeft de MR een controlerende functie. Zo bespreekt de MR de begroting en het formatieplan. In feite kun je stellen dat de MR meedenkt over het complete reilen en zeilen binnen de school.

De MR vergadert ongeveer 5 keer per schooljaar. U bent overigens van harte welkom om een vergadering bij te wonen, want de vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata zijn: 21 september, 23 november, 27 februari, 18 april, 20 juni.

Leden MR

Ouders: Jeroen Zandbergen, Simon van Dingstee en Walter Kruithof

Teamleden: Juf Sophie, juf Sandra en juf Josan

U kunt te allen tijde contact opnemen met de MR via:

mr.degroeneparel@stgboom.nl



4.3 OR (Ouderraad)

De OR staat voor ouderraad (OR). Een enthousiaste groep ouders, die samen met de eventmanagers van de school zorgen voor de organisatie van de feestelijke activiteiten.

Op onze school bestaat de OR uit een meerdere ouders, waarbij onderling de rollen van voorzitter, secretaris en een penningmeester zijn verdeeld. Ze vergaderen ongeveer 5 keer per jaar en houden zich o.a. bezig met het actueel versieren van de school, het mede-organiseren van het schoolreisje, carnaval, jubilea, Sinterklaas, Kerstfeest, sportdag en eventueel andere feestelijkheden.

Onze school kent voor de organisatie van deze activiteiten een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Dit bedrag bedraagt 35 euro per kind en wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. Let op, dit bedrag is vrijwillig en zal nooit zorgen voor uitsluiting van de activiteiten.



5. Kwaliteit

5.1 Ambities huidige schooljaar

De jaarplan items van komend schooljaar komen voort uit het schooljaar 2022-2023 waarbij komend schooljaar een aanscherping en/ of doorontwikkeling plaats zal vinden.

Doelstellingen:

- Pedagogisch klimaat: Bij de start van De Groene Parel hebben wij er bewust voor gekozen om het pedagogisch klimaat en ons pedagogisch handelen, niet vanuit een methode aan te gaan bieden. De reden hiervan is dat wij vanuit onze visie en bijbehorende kernwaarden “veiligheid” en “betekenisvol” ervan overtuigd zijn dat het pedagogisch klimaat altijd zichtbaar en voelbaar moet zijn. Het laat zich niet “vangen” in een methode, aangezien het ons fundament is vanuit waar wij ons onderwijs willen verzorgen. Om deze doelstelling concreet vorm te geven gaan we komend schooljaar aan de slag met de teamtraining Fides. In zes bijeenkomsten, inclusief ouderavond, gaan we leren om te werken met de Fides “methode”. Het team krijgt handvatten aangeboden om samen met de kinderen en ouders te werken aan zelfvertrouwen, weerbaarheid, betrokkenheid en verbondenheid.
- Opbrengstgericht werken vanuit data, duiden, doelen en doen. We maken gebruik van de expertise vanuit CED die het team vanuit de theorie mee zal nemen in vervolgstappen.
- Spelend leren in de groepen 1 tot en met 4 waarbij we komend jaar afspraken vastleggen over de praktische uitwerking van spelend leren. Er wordt hierbij een relatie gelegd met opbrengstgericht werken waarbij we ons laten door een jonge kind specialist vanuit CED. Voor groep 3-4 geldt de specifieke doelstelling om een meer spelend aanbod in hoeken te verzorgen.
- In de midden- en bovenbouw is het ontdekkend leren een belangrijk onderdeel van het middagprogramma. Als team zijn we ons ervan bewust dat de begeleiding van het ontdekkend leren wat anders vraagt dan het ochtendprogramma. Om hier stappen in te zetten, gaan we onder begeleiding van een externe, inzoomen op onze rol en hiermee oefenen.

- Op de Groene parel werken we vanaf groep 4 met de methode BLINK lezen, welke we inzetten op het gebied van technisch en begrijpend lezen. BLINK is een vernieuwing op het gebied van leesonderwijs, waarbij de insteek is gericht op leesmotivatie. Dit sluit perfect aan bij ons thematisch aanbod en daarop afgestemde bibliotheek op school. De verdere implementatie van BLINK waarbij we nog meer alle facetten van het leesonderwijs leggen is een doelstelling voor komend schooljaar.
- De populatie van onze school is aan het veranderen. We zien in toenemende mate leerlingen met een Nederlandse taalachterstand. De onderwijsbehoeften van onze leerlingen veranderen en dit betekent iets voor ons aanbod. Komend schooljaar willen we de inzet van de methodiek LOGO 3000 verder verkennen en vastleggen hoe we deze methodiek voor deze specifieke doelgroep inzetten.

5.2 Kwaliteitszorg

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen. De toezichthouder start haar onderzoek bij de schoolbesturen. Het bestuur moet laten zien hoe het de kwaliteitszorg voor zijn scholen heeft geregeld. De inspectie beoordeelt vervolgens of dit klopt. Dat doet ze onder meer door een verificatieonderzoek uit te voeren op een aantal scholen. Daarnaast bezoekt de inspectie sowieso al die scholen die het risico lopen het predicaat 'onvoldoende' of 'zeer zwak' te krijgen. Ook op basis van de jaarlijkse prestatieanalyse kan een schoolonderzoek volgen.

Haar waarborgfunctie blijft daarmee onveranderd. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Daarnaast krijgt de inspectie een meer stimulerende taak om besturen en hun scholen die het goed doen, te helpen nog beter te worden. Naast oordelen of scholen die basiskwaliteit hebben, mag ze dan ook scholen als 'goed' bestempelen. Een school kan dit predicaat alleen krijgen op aanvraag van het bestuur. Het volledige toezichtskader is te vinden op de website van de inspectie.

Kwaliteit betekent dat de school:

- tenminste de kerndoelen realiseert;
- op een effectieve en efficiënte manier onderwijs verzorgt;
- de kwaliteit van haar eigen onderwijs evalueert.
- zorgt voor een goede schoolorganisatie;
- een Eindtoets bij de groep 8 leerlingen afneemt;
- leergebied overstijgende doelen formuleert.

Binnen Stichting BOOM hanteren alle scholen het WMKPO-systeem. Dit systeem brengt de kwaliteit van school op allerlei gebieden in beeld. Hiertoe stellen we ons bepaalde doelen waarvan jaarlijks de voortgang bekeken wordt. Onderdeel hiervan zijn ook enquêtes, afgenomen bij het personeel, de ouders/verzorgers en de kinderen.

De belangrijkste instrumenten in dit kader zijn het schoolplan, het jaarplan, de schoolgids, de klachtenregeling en het Leerlingvolgsysteem. De uitgangspunten van de lerende organisatie vormen de basis voor de bepalingen van de meerjarige beleidsterreinen.

5.3 Onderwijsmethoden

Lezen

Groep 3: Veilig Leren Lezen

Technisch- en begrijpend lezen

Groep 4 t/m 8: Blink Lezen

Taal

Groep 4 t/m 8: Staal Taal

Spelling

Groep 4 t/m 8: Staal Spelling

Rekenen

Groep 3 t/m 8: Getal en ruimte junior

Schrijven

Groep 3 t/m 8: Pennenstreken

Engels

Groep 1 t/m 8: Groove.me

Wereldoriënterende vakken

Groep 5 t/m 8: Blink geïntegreerd

Muziek

Groep 1 t/m 8: Eigenwijs digitaal

Eindtoets leerjaar 8:

CITO



5.4 Toetsing en rapportage

Op onze school maken we gebruik van onderstaande toetsen en rapportages:

- De groepen 1-2 hanteren een themaplan dat aansluit bij het leerlingvolgsysteem 'Kijk'.
- Wij werken op school met het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit betekent dat we gedurende het schooljaar in alle groepen (3 t/m 8) de geplande (methodeonafhankelijke) toetsen afnemen.
- In groep 8 hanteren we de doorstroomtoets CITO.
- Naast de Cito-toetsen (methodeonafhankelijke toetsen) nemen we ook toetsen af die horen bij de methodes die we gebruiken.

We doen dit om:

- alle kinderen goed te volgen gedurende de jaren dat ze bij ons op school zitten.
- onze schoolscores te kunnen vergelijken met andere scholen in Nederland en zo de kwaliteit van ons onderwijs te volgen/verbeteren.
- Ouders/verzorgers kunnen rond het eerste rapport ook de toetsresultaten van de Cito-toetsen van hun kind op het ouderportaal van ParnasSys inzien. Op deze manier kunnen ouders/verzorgers de ontwikkeling van hun kind goed volgen.

5.5 Uitstroom VO

Ook na de schoolloopbaan in het basisonderwijs, vinden wij het belangrijk om onze leerlingen te volgen. We onderhouden contact met het VO, volgen de ontwikkeling en kijken of het schooladvies/de uitstroom passend is bij het vervolg in het VO.

In de schoolgids geven we tevens de laatste drie gemiddelde scores weer van de afgenomen eindtoetsen, welke we vergelijken met het landelijk gemiddelde.

Vanwege onze nieuwe school, hebben we nog geen gegevens. Wanneer we echter kijken naar de eindscores van de twee scholen (den Akker en de Molenhoek), kunnen we concluderen dat we de afgelopen jaren telkens boven het landelijk gemiddelde hebben gescoord.

5.6 Eindresultaten

Op onze school behaalden wij in het schooljaar 2022-2023, op de IEP eindtoets, leerresultaten op de kernvakken taalverzorging, lezen en rekenen die op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mogen worden verwacht. De resultaten liggen boven het landelijk gemiddelde.

Taalverzorging:



Lezen:



Rekenen:



De eindresultaten van ons onderwijs en de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs, leest u ook op de landelijke website: www.scholenopdekaart.nl

6. Rechten en plichten

6.1 Aanmelding van kinderen

Aanmeldprocedure

In de Wet op Passend Onderwijs staat de wijze van aanmelden en inschrijven van een kind op een school beschreven. In vrijwel alle gevallen kan een kind gewoon worden aangemeld en ingeschreven op een school. Volgens de Wet moet vooraf door ouders en school worden besproken of een kind extra of speciale zorg nodig heeft en of de school deze zorg kan bieden. Een school heeft na aanmelding van een kind 'zorgplicht'. Dit betekent dat de school moet zorgen dat een kind de juiste zorg krijgt op de eigen school of op een andere school.

In de Wet Passend onderwijs is de aanmeldprocedure als volgt geregeld:

- De aanmelding van een kind moet altijd schriftelijk middels het aanmeldformulier van de school.
- De school heeft na aanmelding 6 weken de tijd om te onderzoeken of het aangemelde kind plaatsbaar is (met verlenging van 4 weken indien nodig).
- Het aanmelden van een kind kan plaatsvinden vanaf het moment dat een kind 3 jaar is.

Gegevens van uw kind

Om een zo goed mogelijk beeld van een kind te krijgen heeft de school informatie nodig over uw kind. Deze gegevens komen van:

- Het door ouders/verzorgers ingevulde aanmeldformulier;
- De eventuele speelzaal en/of kinderopvang. Wanneer uw kind is aangemeld neemt de intern begeleider contact op met het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal dat u kind bezoekt;
- De verwijzende school (als het kind al schoolgaand is);
- Indien nodig kunnen gegevens aangevuld worden met informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van externe instanties.

Voor de meeste kinderen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en ouders ruim voldoende zijn voor plaatsing. Uw kind wordt dan op school ingeschreven, waarvan u een schriftelijke bevestiging krijgt. Binnen zes tot vier weken voor aanvang van de datum dat uw kind 4 jaar wordt, wordt uw kind uitgenodigd door de leerkracht voor een aantal oefen/wen-momenten in de groep.

In de periode dat uw kind een kinderdagverblijf of een peuteropvang bezoekt, wordt van alle kinderen de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een observatieformulier. Aan het einde van de peuterperiode wordt dit met u door de voorschoolse voorziening gedeeld. Als uw kind een aantal weken op school is, zal de leerkracht een intakegesprek met u houden waarin de eerste indrukken worden besproken en u de informatie vanuit de voorschoolse voorziening met de leerkracht kunt delen.

Kinderen met een beperking

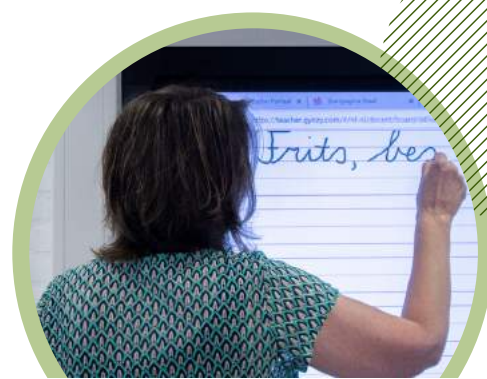
Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen, ook indien er sprake is van een eventuele beperking.

Ouders/verzorgers melden hun kind aan bij onze school. Bij twijfel vragen we advies aan onze Begeleider Passend Onderwijs. Zij bekijkt samen met de school en de ouders/verzorgers of plaatsing op onze school verantwoord is. Daarbij gaan we uit van de vraag of we de vereiste deskundigheid in huis hebben om voor het kind een verantwoorde opvang te bieden.

Deskundigheid, speciale voorzieningen, taakbelasting en de zorg voor de andere kinderen in de groep bespreken we vooraf met de ouders/verzorgers. Als we besluiten tot toelating begeleiden we het kind op basis van een plan van aanpak dat met de ouders/verzorgers en hulpverleners is opgesteld. Enkele keren per jaar evalueren we de voortgang.

6.2 Leerplicht

Op de dag na zijn/ haar 4de verjaardag mag een kleuter naar de basisschool. Kleuters boven de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mogen 5 dagdelen ter kennismaking naar school komen, in overleg met de leerkracht van de kleutergroep. Op de eerste dag van de maand na de 5de verjaardag gaat de leerplicht in. Tegen de tijd dat uw kind 4 jaar wordt, neemt de school contact met u op, maar u mag dat ook zelf doen. Soms kan blijken, dat een schoolweek te veel inspanning van uw kind vraagt. Overleg tussen ouders en leerkracht kan dan leiden tot de afspraak om uw kind wat korter naar school te laten gaan.



6.3 Extra vrije dagen

De Leerplichtwet geeft duidelijke richtlijnen m.b.t. het geven van extra vrije dagen aan kinderen. Extra tussentijdse vakanties kunnen niet gegeven worden. De vakantie kan niet al een hele of halve dag eerder beginnen, omdat er verkeersdrukte wordt verwacht. De directeur is verantwoordelijk voor het nakomen van de leerplichtwet. Van het schoolverzuim moet administratie gevoerd worden. De ambtenaar voor leerplichtzaken kan maatregelen treffen bij ongeoorloofd verzuim en de inspectie controleert schoolverzuim. Vanaf 1998 wordt het ongeoorloofde schoolverzuim regelmatig en vooral in de week voor en na een vakantie daadwerkelijk gecontroleerd; ongeoorloofd verzuim wordt bestraft met een proces verbaal (boete).

Natuurlijk zijn er redenen voor een vrije dag, zoals een bruiloft, een jubileum e.d. De directeur van de school kan (buiten de vakanties om) extra verlof verlenen wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Met de leerplichtambtenaar zijn hierover afspraken gemaakt.

Verlof kan uitsluitend schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. U kunt hiervoor een speciaal verlofformulier vragen of downloaden via de website. Regelmatig wordt door de leerplichtambtenaar gecontroleerd of de regelgeving correct wordt toegepast. Indien een leerling niet aanwezig is en er geen verlof is verleend, gaat de controle verder. Ook bij ziekmelding kan de leerplichtambtenaar controleren. Mocht uw kind ziek gemeld worden en overdag elders verblijven, dan moet u dit doorgeven bij de ziekmelding. Bij twijfel altijd even contact opnemen met de directie. Ongeoorloofd verlof zal en moet altijd door de directie gemeld worden bij de leerplicht ambtenaar.

6.4 Leerlingenzorg door externen

In principe draagt de school de zorg voor de leerlingen. Zij biedt hulp die nodig is om een kind tot ontwikkeling te laten komen, dit alles binnen de gestelde zorgniveaus.

Soms kunnen ouders/verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp op school inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. In enkele gevallen kan dit. Hiervoor is een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot Stichting BOOM, getiteld "Onderwijs en Leerlingenzorg door externen onder of buiten schooltijd". U kunt deze regeling opvragen bij de directie van de school.

6.5 Ziek melden

Is uw kind ziek of kan het om andere redenen de school niet bezoeken, ontvangen wij graag vóór aanvang van de schooltijd uw ziekmelding via de app Parro. Wanneer uw kind zonder afmelding afwezig is, nemen we contact met u op.

6.6 Informatieplicht en -recht (gescheiden) ouders

De school heeft een actieve informatieplicht naar ouders. Die geldt ook wanneer u niet meer bij elkaar bent, maar wel beiden het gezag heeft over uw kind(eren). Het gaat hierbij om informatie over de school zelf via de app Parro, via de schoolgids of de schoolwebsite.

Met betrekking tot de vorderingen van de leerling krijgen (gescheiden) ouders uitnodigingen voor ouderavonden en voortgangsgesprekken.

We streven ernaar om per kind één gesprek te plannen om met beide ouders dezelfde informatie te kunnen delen.

Wij verzoeken beide ouders om toestemming voor begeleiding en onderzoek door school en geven beide ouders inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier. Het is voor ons wel nodig te weten wat uw gezinssituatie is, zeker als die qua samenstelling wijzigt (u gaat uit elkaar). De beleidsregels hierover zijn op te vragen bij de directie.

6.7 Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school of over de kwaliteit van schoonmaakwerkzaamheden. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid eerst de leerkracht aan te spreken en vervolgens (indien u onvoldoende gehoor krijgt) de schoolleiding. Ook een gesprek met de schoolvertrouwenspersoon kan een mogelijkheid zijn. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, ofwel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan de klachtencommissie.

Klachtenprocedure

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkomen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten, of als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn, contact op te nemen met de betrokken leerkracht. De directie (of de schoolvertrouwenspersoon) kan bemiddelen. De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- o U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of met een directielid. De directie kan vaak bemiddelen als het om onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat;
- o U meldt uw klacht aan de vertrouwenspersoon van de school; Anke Hultermans- Rovers, Maaïke van de Loo of Audrey Verberk;
- o De vertrouwenspersoon of de directeur brengt u zo nodig in contact met de uitvoerend bestuurder. Hij zal proberen te bemiddelen en tot een oplossing te komen;
- o Externe contactpersoon. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting BOOM, mw. Annelies de Waal voor klachten mbt betrekking tot beleid, organisatie, communicatie, bejegening, conflicten, schoolzaken (www.vertrouwenswerk.nl);
- o Is deze oplossing c.q. bemiddeling niet afdoende, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Tel. 030-2809590

Info@onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

6.8 Interne vertrouwenspersonen

Audrey Verberk, Maaïke van de Loo en Anke Rovers zijn de interne vertrouwenspersonen op onze school. Zij zijn er voor de eerste opvang van ouders en leerlingen wanneer zij vastlopen en wanneer het iets betreft wat niet met de leerkrachten en/of directie besproken kan worden. U mag altijd bij ze binnenlopen of u kunt ze mailen op het volgende mailadres:

Audrey: a.verberk@stgboom.nl

Maaïke: m.vandeloo@stgboom.nl

Anke: a.rovers@stgboom.nl

6.9 Externe vertrouwenspersonen

U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van BOOM, mevrouw Annelies de Waal en de heer Roy Ploegmakers. U kunt hen telefonisch of via de mail bereiken:

Annelies: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl 06-33646887

Roy: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774

Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersonen. Zij zullen samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school.



6.10 Handle with care

Als school zijn we aangesloten bij het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met Veilig Thuis en de gemeenten in de regio Hart van Brabant. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, zo snel als mogelijk (het liefst de volgende dag) op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt

De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Het is goed dat een leerling zich op dat moment gehoord, gezien en begrepen voelt. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen, kan de leerling sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt en kan mogelijke schade worden voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-sigitaal'.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, dan kan het zijn dat zij een melding hiervan doorgeven aan Veilig Thuis. Zij geven daarbij ook aan dat er kinderen aanwezig waren. Nog los van de melding, zal Veilig Thuis samen met de gemeente die de informatie heeft waar het kind op school zit, ervoor zorgen dat de school een HwC signaal krijgt.

Dat betekent dat alleen de volgende gegevens door worden gegeven aan de directeur of de intern begeleider waar de leerling op school zit:

- De naam van de leerling.
- De geboorte datum van de leerling.
- Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie delen Veilig Thuis en de gemeente niet aan ons mee.

De directeur of intern begeleider die het signaal ontvangt heeft, neemt zo snel mogelijk contact met de groepsleerkracht van de betreffende leerling om de leerling zo de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is. De groepsleerkracht kan de leerling laten blijken dat hij of zij er voor de leerling is of ruimte geven om zijn of haar verhaal te doen als daar behoefte aan is. Een toets van die dag kan bijvoorbeeld verzet worden naar een andere dag, of de leerling mag tijdens de les op een rustig plekje zitten om even tot rust te komen. De groepsleerkracht of intern begeleider neemt contact op met ouders om hen te informeren over de genomen stappen op school.

- Als school gaan wij heel zorgvuldig om met het signaal. Het signaal delen we alleen met de collega's die hierover geïnformeerd moeten worden. Bovendien slaan we het signaal niet op en registreren we het niet in een systeem. Het doel van 'Handle with Care' is puur om de leerling de dag na huiselijk geweld de ondersteuning te bieden die hij of zij nodig heeft. Het signaal is daarom nergens terug te vinden. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact met ons op.

6.11 Vervoeren van leerlingen onder schooltijd

Door de school georganiseerd groepsvervoer van leerlingen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten.

Voorschriften per vervoermiddel

Per auto

De chauffeur neemt het volgende in acht:

- Verkeersregels

De chauffeur houdt zich aan de wettelijk vastgestelde verkeersregels. Bekeuringen gerelateerd aan (verkeers)overtredingen door de chauffeur kunnen niet worden verhaald op de school.

- Route

Er wordt niet in colonne gereden aangezien dan de mogelijkheid bestaat dat voornamelijk op de auto die er voor rijdt wordt gelet en minder op het totale verkeer. Beter is om gebruik te maken van een navigatiesysteem of om een duidelijke routebeschrijving (met eventuele rustplaatsen) te overhandigen en toe te lichten. Of de leerkracht overlegt vooraf een route die door alle begeleiders wordt gevolgd. E.v.t. worden er rustplaatsen afgesproken.

- Aantal te vervoeren personen

Er worden niet meer kinderen in de auto vervoerd dan er autogordels aanwezig zijn. De kinderen mogen dus niet in de bagageruimte van de auto worden vervoerd.

- Plaats van de te vervoeren leerlingen

Basisregel:

a. Kinderen vanaf 1.35 meter en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.

b. Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten altijd in een passend en goedgekeurd kinderzitje worden vervoerd (volgens de R44-norm of volgens de i-Size norm).

Omdat in de praktijk het niet in alle gevallen mogelijk is om aan deze regels te voldoen zijn er een aantal uitzonderingen.

Uitzondering vervoer in andere auto; anders dan de eigen (pleeg)ouder/verzorger

Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:

- Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden.
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen vakantiereis.
- Naar een uitwedstrijd van het sportteam is wel incidenteel, wekelijks naar de zwemles of kinderopvang is niet incidenteel.
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingverhogers moeten wel gebruikt worden.

- Autogordels
 - a. De bestuurder van de auto let er op dat de kinderen de autogordels voor vertrek om doen en dat ze die tijdens het rijden niet afdoen.
 - b. De driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet. De driepuntsgordels zijn hier niet voor gemaakt en bieden dan onvoldoende veiligheid.
 - d. Voor vertrek controleert de bestuurder van de auto of het aantal leerlingen dat per auto wordt vervoerd aan de geldende regels voldoet.
 - e. Indien er te weinig geldige zitplaatsen voor de leerlingen beschikbaar zijn, neemt de verantwoordelijke leerkracht het besluit om geen vervoer te laten plaatsvinden!

- Kinderslot

Indien aanwezig, wordt er gebruik gemaakt van kindersloten.

- In- en uitstappen

De kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen; aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf eerst uit te stappen.

- Verzekering

Er wordt vanuit gegaan dat de rijdende ouder een deugdelijke W.A. verzekering en een inzittendenverzekering heeft afgesloten.

- Rijbewijs

Bestuurders dienen in het bezit te zijn van een geldig Nederlands rijbewijs, en dit ook bij zich te hebben.

Per touringcar

- a. Het aantal te vervoeren personen met een touringcar is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen. In een touringcar mogen niet meer leerlingen zitten dan er zitplaatsen voor volwassenen zijn. Het toegestane aantal passagiers staat vermeld op de vergunning die in de touringcar aanwezig moet zijn, en is bepaald door het aantal zitplaatsen.
- b. Bij vervoer per touringcar dient tenminste één begeleider per vijftientig leerlingen aanwezig te zijn.
- c. Bij voorkeur is er naast de chauffeur een begeleider aanwezig.
- d. Begeleiders dienen tijdens de schoolreis verspreid in de touringcar te zitten.
- e. Iedereen ouder dan 3 jaar, moet een eigen zitplaats hebben, zitplaatsen mogen niet gedeeld worden. In touringcars moeten kinderen ouder dan 3 jaar de gordel gebruiken.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per touringcar.
- g. De leerkracht controleert voor vertrek of aan bovenstaande is voldaan. Op, naar en van de locatie is voor de leerlingen een begeleider aanwezig. Leerlingen lopen nooit alleen. Er zijn minimaal twee begeleiders: één vooraan en één achter de groep kinderen.
- h. Het aantal begeleiders hangt af van de groepsgrootte en de aard van de activiteit. Dit kan per keer verschillend zijn.

Per openbaar vervoer

Het vervoer per bus, tram of trein geschiedt volgens de volgende normering:

- a. Bij vervoer van leerlingen van de kleuterklassen dient tenminste één begeleider per vier leerlingen aanwezig te zijn.
- b. Bij vervoer van leerlingen van groep 3 en 4 dient minimaal één begeleider per zes leerlingen aanwezig te zijn.
- c. Bij vervoer van leerlingen van groep 5 t/m 8 dient minimaal één begeleider per acht leerlingen aanwezig te zijn.
- d. De leerkracht bepaalt vooraf het aantal noodzakelijke volwassen begeleiders.
- e. Het in- en uitstappen dient goed georganiseerd plaats te vinden. Daarover worden voor vertrek duidelijke afspraken gemaakt.
- f. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht mee te reizen per bus, tram of trein.
- g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn, gaat de reis niet door.

Per fiets

- a. Leerlingenvervoer per fiets vindt slechts plaats met leerlingen vanaf groep 5.
- b. Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht/ouder mee te gaan op de fiets.
- c. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn, kan de reis niet door gaan.

Afspraken vooraf

- De leerkrachten dragen er zorg voor dat onderstaande afspraken en gedragsregels bekend zijn bij henzelf, de begeleid(st)ers en de leerlingen.
- Met de leerlingen worden deze afspraken in de klas doorgenomen, voorafgaand aan elke fietstocht.
- De mobiele telefoonnummers van de begeleid(st)ers zijn onderling bij elkaar bekend.
- Iedere begeleider is in het bezit van een routebeschrijving.

Afspraken en gedragsregels fietsen in groepen

- Rood en Oranje betekent stoppen. Er zijn in Nederland geen speciale verkeersregels voor fietsen in groepsverband. Dit betekent dat fietsers in een groep zich aan dezelfde verkeersregels en -tekens moeten houden als de individuele fietser. Rood licht betekent dus stoppen, ook al is de halve groep wel overgestoken (die had nl. groen). Ook de begeleider heeft geen bijzondere wettelijke status en is dus niet bevoegd om bijv. het verkeer tegen te houden bij een overstekende groep fietsers.
- Zichtbaarheid. Alle begeleiders dragen een fluorescerend hesje (in het bezit van de school). De groep blijft in zijn totaliteit zo veel mogelijk bij elkaar (zie verder bij 'oversteken')

Begeleid(st)ers: Er wordt gefietst in groepjes van 4 tot 8 personen onder leiding van een begeleid(st)er. Of: er zijn minimaal 2 begeleid(st)ers per groep van wie er 1 vooraan en 1 achteraan fietst.

- Algemene veiligheid: Kinderen gaan niet bij elkaar achterop. Bij het ontbreken van een fiets mag diegene achterop bij een begeleid(st)er indien dat mogelijk is.
- Er wordt een zo veilig mogelijke route gereden: fietspaden, verkeersregeling met behulp van verkeerslichten e.d. heeft daarbij de voorkeur.

- Eventuele bagage wordt veilig meegenomen: dus onder stevige snelbinders, in een fietstas of in een rugzak. Hang nooit een tas aan het stuur.
- Luisteren naar muziek op mp3 / ipod / smartphone ed. is niet toegestaan.

Oversteken

- Bij een verkeerslicht: Er wordt gestopt bij oranje en rood.
- Zonder verkeerslicht: Elk tweetal kinderen steekt over wanneer dit veilig is.
- Zorg ervoor dat de groep kruisingen en wegen niet blokkeert bij het wachten.
- De rest van de groep wacht op een daarvoor geschikte, veilige plaats (te bepalen door de begeleiding: aan de kant van de weg, fietspad of op de stoep als die er is) totdat de totale groep weer compleet is. Pas dan fietst de groep in zijn geheel weer verder.
- Nakomen instructies begeleider: de begeleider bepaalt – en geeft aan – wie er over mag steken, waar er moet worden gewacht, wanneer de groep verder mag fietsen enz.

Algemene gedragsregels (afkomstig van Veilig Verkeer Nederland)

- Fiets nooit met meer dan twee naast elkaar.
- Als iemand belt of toetert om in te halen, ga dan achter elkaar fietsen.
- Fiets ook achter elkaar op drukke en/of smalle wegen en fietspaden en als je zelf wilt inhalen.
- De laatste waarschuwt als er een auto achteropkomt die wil inhalen.
- Houd twee handen aan je stuur.
- Fiets niet te dicht naast of achter elkaar.
- Let goed op elkaar en blijf altijd zelf goed uitkijken.
- Zorg ervoor dat je fiets in orde is: denk bijv. aan remmen, verlichting, bel, bandenspanning en ketting. Als de fiets vooraf niet in orde blijkt, blijft deze achter. De leerkracht / conciërge heeft hierbij de bevoegdheid de fiets af te keuren.

Te voet

a. Leerlingenvervoer te voet vindt slechts plaats bij voldoende begeleiding door volwassenen.

Er dient altijd minimaal één verantwoordelijke leerkracht/ouder mee te lopen per groep.

c. In ieder geval loopt in elke loopgroep minimaal één begeleider achteraan de groep.

d. Alle begeleiders dragen een reflecterend veiligheidsvest

e. Kinderen lopen in tweetallen, eventueel handen vast.

f. (Gym)tassen worden niet “los” in de hand meegenomen maar omgehangen.

g. Als er te weinig begeleiders aanwezig zijn vindt het lopen in de groep geen doorgang.

Er wordt een zo veilig mogelijke route gelopen: voetpaden, zebrapaden, verkeersregelingen met behulp van verkeerslichten e.d. hebben daarbij de voorkeur.

Voetgangers gebruiken het fietspad als er geen trottoir of voetpad is. Is er geen fietspad, dan moeten voetgangers de wegberm gebruiken of de uiterste zijde van de rijbaan.

Afspraken vooraf

- ✓ De leerkrachten dragen er zorg voor dat genoemde afspraken en gedragsregels bekend zijn bij henzelf, de begeleid(st)ers en de leerlingen.
- ✓ Voorafgaand aan elke wandeltocht worden kinderen in ieder geval herinnerd aan het stoppen bij iedere stoeprand.
- ✓ Iedere begeleider is in het bezit van of bekend met de te lopen route.

Algemene gedragsregels

- Loop nooit met meer dan twee naast elkaar.
- Loop achter elkaar op drukke en/of smalle voetpaden.
- Let goed op het stopteken van de voorste.
- Let goed op elkaar en blijf altijd zelf goed uitkijken.

Brabants Verkeersveiligheids Label



Onze school is een BVL school. Dat wil zeggen dat we extra aandacht geven aan verkeer. In samenwerking met de gemeente Oisterwijk en andere scholen binnen de gemeente wordt extra aandacht besteed aan verkeersonderwijs, verkeersveiligheid rond de school en andere veiligheidsaspecten.

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra geeft aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

Er is een BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.

Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders betrokken bij verkeerseducatie.

Als er genoeg punten zijn gescoord, ontvangen we het Label als tastbaar bewijs van de geleverde kwaliteit. De Groene Parel is in het bezit van het Label. We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Oisterwijk voor onze kinderen.

7. Samenwerken

7.1 Opleidingsschool

Onze school is een Academische Opleidingsschool en verbonden aan de lerarenopleiding Fontys Pabo Kind en Educatie te 's-Hertogenbosch, Tilburg en aan Tilburg Pabo University.

Dit betekent dat wij gekwalificeerd zijn studenten op te leiden.

Om de activiteiten te coördineren is een basisschoolcoach beschikbaar. Deze werkt nauw samen met de studieloopbaanbegeleider van de Pabo en coacht zowel studenten als leerkrachten.

Studenten die afstuderen nemen een gedeelte van hun stageperiode de groep over en draaien volledig mee in ons team. De leerkracht blijft echter de eindverantwoordelijke voor de groep.

Naast Pabo-studenten bieden wij ook stageplaatsen aan voor bijvoorbeeld onderwijsassistenten of studenten Pedagogiek. Wij streven hierbij naar een win-winsituatie: de student leert van ons en wij leren van de student om te komen tot een continue ontwikkeling binnen onze school.

7.2 Buitenschoolse opvang

U kunt zelf als ouder kiezen of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang. Er zijn verschillende BSO-organisaties waar kinderen van onze school na schooltijd worden opgevangen.

Humankind

013-5131576

www.kinderopvangHumankind.nl

B.S.O. de Vlinder

013-7200902

www.kinderopvangdevlinder.com

B.S.O. Tierelier

013-5400166

www.kinderopvangtierelier.nl

Kinderen verzamelen bij de koffiecorner in de onderbouw en worden daar door de betreffende BSO organisatie opgehaald.



7.3 Stichting leergeld Oisterwijk

Je wilt als ouder dat je kind mee kan doen. Met een excursie, met sport, met school. Leergeld helpt met sportschoenen, een ouderbijdrage of contributie als daar even geen geld voor is. Leergeld zegt: Nu meedoen, is straks meetellen!

Leergeld wil uw kind graag helpen. U kunt contact met Leergeld opnemen voor meer informatie of om een afspraak te maken.

Graag verwijzen wij u naar de website: www.leergeldoisterwijk.nl. Op de website staat ook het aanvraagformulier.